

Số : 21/ CĐ - ĐHQG

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 3 năm 2017

HƯỚNG DẪN
Tổ chức đại hội công đoàn các cấp
tiến tới Đại hội V Công đoàn Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XI;

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD-LĐLĐ, ngày 23/3/2017 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố về việc hướng dẫn tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ XI;

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-LĐLĐ, ngày 04/01/2017 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố về việc tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ XI, nhiệm kỳ 2018-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 06/CĐ-ĐHQG, ngày 15/02/2017 của Công đoàn ĐHQG-HCM về việc tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội V Công đoàn ĐHQG-HCM;

Ban Thường vụ Công đoàn ĐHQG-HCM hướng dẫn tổ chức đại hội công đoàn các cấp trực thuộc Công đoàn ĐHQG-HCM nhiệm kỳ 2017-2022 như sau:

I. ĐỐI VỚI CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ

1. Về nội dung

- Thảo luận, đóng góp ý kiến và thông qua báo cáo tổng kết nhiệm kỳ trước; quyết định chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp của công đoàn nhiệm kỳ tới phù hợp với chủ trương, Nghị quyết của cấp ủy đảng đồng cấp; các nghị quyết, chỉ đạo của công đoàn cấp trên và tình hình thực tế của đơn vị. Phương hướng, nội dung, chương trình hoạt động công đoàn cần đáp ứng yêu cầu, nguyện vọng của đông đảo CBVC,LD, phù hợp với thực tế của từng đơn vị để tham gia giải quyết việc làm, nâng cao đời sống, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của CBVC,LD; tuyên truyền giáo dục nâng cao trình độ mọi mặt cho CBVC,LD; đề ra các giải pháp đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phát triển đoàn viên, xây dựng tổ công đoàn, công đoàn bộ phận, CĐCS vững mạnh, tham gia xây dựng Đảng.

- Tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp.

- Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.
- Bầu ban chấp hành nhiệm kỳ mới của công đoàn cấp mình và bầu đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên (theo số lượng phân bổ).
- Đề xuất kiến nghị với Đảng, chính quyền về những vấn đề có liên quan đến nâng cao hiệu quả chăm lo bảo vệ quyền và lợi ích của đoàn viên, CBVC,LD và hoạt động công đoàn.

2. Thời gian đại hội

- Căn cứ tình hình thực tế, công đoàn cơ sở (CĐCS) hoàn thành tổ chức đại hội trước ngày 31/12/2017. Thời gian đại hội không quá 1 ngày.
- Công đoàn cơ sở được Công đoàn ĐHQG-HCM chỉ định đại hội điểm phải hoàn thành tổ chức đại hội trước ngày 30/9/2017.

3. Phương thức tiến hành

- Công đoàn cơ sở đã hết nhiệm kỳ thì tiến hành đại hội theo đúng nhiệm kỳ.
- Công đoàn cơ sở chưa hết nhiệm kỳ hoặc đã quá nhiệm kỳ theo tiến độ thời gian quy định tại mục 2-I hướng dẫn này thì được phép rút ngắn hoặc kéo dài để phù hợp với tiến độ Đại hội Công đoàn ĐHQG-HCM, nhưng không quá 12 tháng đối với nhiệm kỳ 5 năm 1 lần và không quá 6 tháng đối với nhiệm kỳ 5 năm 2 lần.
- Các trường hợp không đủ điều kiện rút ngắn hoặc kéo dài, thì tổ chức hội nghị công đoàn theo quy định tại Điều 11, Điều lệ Công đoàn Việt Nam và phải được sự đồng ý của cấp ủy cùng cấp (nếu có) và Công đoàn ĐHQG-HCM.

4. Công tác chuẩn bị nhân sự Ban Chấp hành CĐCS

4.1. Yêu cầu xây dựng Ban Chấp hành

- Ban Chấp hành công đoàn do đại hội bầu ra phải đáp ứng yêu cầu có bản lĩnh đại diện, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, CBVC, LD.
- Xây dựng Ban Chấp hành công đoàn phải lấy chất lượng, tiêu chuẩn là chính; những nơi cần cơ cấu ủy viên ban chấp hành, nhưng không lựa chọn được người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện thì không gò ép giới thiệu người tham gia ban chấp hành.
- Việc giới thiệu nhân sự phải đảm bảo dân chủ, công khai, đúng quy trình, quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và hướng dẫn của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, nhưng nhất thiết không vì cơ cấu mà làm giảm chất lượng ủy viên ban chấp hành.

4.2. Cơ cấu ban chấp hành

- Ban Chấp hành công đoàn cần có số lượng hợp lý, cơ cấu đảm bảo tính đại diện của đoàn viên theo các lĩnh vực, đơn vị để đáp ứng việc lãnh đạo, triển khai tổ chức thực hiện kịp thời nghị quyết của các cấp công đoàn đến đông đảo đoàn viên, người lao động.

- Phần đầu ban chấp hành công đoàn có 3 độ tuổi (dưới 40 tuổi, từ 40 đến dưới 50 tuổi, từ 50 tuổi trở lên) bảo đảm tính kế thừa, phát triển; phần đầu tỉ lệ nữ tham gia ban chấp hành đạt khoảng 30%.

- Nơi nào chưa chuẩn bị nhân sự đủ cơ cấu theo quy định thì tiến hành bầu cử ban chấp hành với số lượng ít hơn, số còn lại sẽ bổ sung trong nhiệm kỳ để đạt chỉ tiêu cơ cấu theo quy định, nhưng số lượng ít hơn không quá 10% tổng số ban chấp hành.

4.3- Tiêu chuẩn chung ủy viên ban chấp hành

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; nhiệt tình, tâm huyết với sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn; trưởng thành từ thực tiễn phong trào và hoạt động công đoàn; có tinh thần đổi mới, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, có uy tín, có phương pháp hoạt động và khả năng đoàn kết, tập hợp được đông đảo đoàn viên, cán bộ, viên chức, lao động; có tinh thần đấu tranh bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động.

- Có năng lực tham gia xây dựng và cụ thể hóa tổ chức thực hiện tốt các nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào công tác công đoàn; có kiến thức về quản lý kinh tế, xã hội, pháp luật; có kỹ năng hoạt động và nghiệp vụ công tác; có khả năng tham gia quyết định các chủ trương công tác của ban chấp hành công đoàn.

- Có tinh thần trách nhiệm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Có sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ; có đạo đức, lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị; có tinh thần đấu tranh chống tham nhũng và lãng phí; không cục bộ bản vị, cơ hội; không lãng phí, tham nhũng và bao che cho tham nhũng.

4.4. Điều kiện tham gia ban chấp hành

Người tham gia ban chấp hành ngoài đảm bảo theo tiêu chuẩn trên, cần phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Người tham gia ban chấp hành lần đầu: Còn đủ tuổi công tác để đảm nhiệm ít nhất một nhiệm kỳ đại hội công đoàn.

- Người tái cử ban chấp hành: Có thời gian công tác ít nhất phải đủ 1/2 nhiệm kỳ (30 tháng) trở lên. Những trường hợp còn thời gian công tác dưới 1/2 nhiệm kỳ sẽ do công đoàn cấp trên và cấp ủy cùng cấp xem xét quyết định cụ thể.

- Đối với cán bộ công đoàn chuyên trách tại CĐCS:

+ Người ứng cử hoặc đề cử tham gia ban chấp hành CĐCS lần đầu phải còn tuổi công tác đủ 01 nhiệm kỳ đại hội CĐCS trở lên (tính theo nhiệm kỳ đại hội CĐCS) kể từ tháng diễn ra đại hội CĐCS.

+ Trường hợp là chủ tịch CĐCS đương nhiệm, nếu không đủ tuổi tái cử chức danh chủ tịch CĐCS, do Công đoàn ĐHQG-HCM xin ý kiến cấp ủy đồng cấp (nếu có) của CĐCS quyết định.

5. Quy trình giới thiệu nhân sự ban chấp hành

5.1. Quy trình giới thiệu nhân sự ban chấp hành trước khi tổ chức đại hội

Bước 1. Ban chấp hành (*hoặc ban thường vụ*) triệu tập hội nghị gồm các đồng chí ủy viên ban chấp hành đương nhiệm, mở rộng đến các chủ tịch công đoàn bộ phận, tổ trưởng tổ công đoàn để phổ biến kế hoạch tổ chức đại hội, phương hướng cấu tạo ban chấp hành khoá mới và quy trình giới thiệu nhân sự; lấy ý kiến giới thiệu của các uỷ viên ban chấp hành (*lần 1*).

Ban chấp hành (*hoặc ban thường vụ*) gửi phiếu hỏi ý kiến, kèm theo danh sách ban chấp hành đương nhiệm, đề nghị từng uỷ viên ban chấp hành cho ý kiến về các vấn đề sau:

- Nguyên vọng cá nhân uỷ viên ban chấp hành có tiếp tục tham gia hay không tham gia ban chấp hành khoá mới (*lý do*).

- Đề xuất ý kiến của mình về các uỷ viên ban chấp hành đương nhiệm tiếp tục tham gia, hoặc không tiếp tục tham gia ban chấp hành khoá mới.

- Giới thiệu nhân sự ngoài ban chấp hành đương nhiệm tham gia Ban chấp hành khoá mới.

Bước 2.

- Căn cứ phương hướng cấu tạo ban chấp hành khoá mới, ban chấp hành (*hoặc ban thường vụ*) phân bổ số lượng, cơ cấu nhân sự giới thiệu tham gia ban chấp hành và chỉ đạo công đoàn bộ phận, tổ công đoàn trực thuộc tiến hành giới thiệu nhân sự. Số lượng đề nghị giới thiệu phải nhiều hơn số lượng ban chấp hành mới là 10%.

- Ban Chấp hành công đoàn bộ phận; tổ trưởng tổ công đoàn nơi có cơ cấu được phân bổ tổ chức hội nghị để lấy phiếu giới thiệu nhân sự tham gia ban chấp hành CĐCS.

- Ban Chấp hành công đoàn bộ phận; tổ trưởng tổ công đoàn tổng hợp kết quả và lập danh sách giới thiệu nhân sự; báo cáo xin ý kiến cấp ủy đảng cùng cấp (nếu có). Sau đó gửi danh sách giới thiệu chính thức kèm biên bản lấy phiếu giới thiệu cùng phiếu giới thiệu đã được niêm phong về ban chấp hành CĐCS.

Chú ý: Tổ chức hội nghị lấy ý kiến giới thiệu là chính. Trường hợp các đối tượng lấy ý kiến làm việc ở nhiều đơn vị, phân tán, khó tổ chức hội nghị thì có thể gửi công văn nói rõ yêu cầu, kèm theo phiếu lấy ý kiến đến từng người.

Bước 3. Lấy ý kiến giới thiệu nhân sự trong Ban chấp hành (*lần 2*)

Ban chấp hành (*hoặc ban thường vụ*) CĐCS tổng hợp và báo cáo kết quả lấy ý kiến các ủy viên ban chấp hành đương nhiệm tại bước 1; kết quả giới thiệu nhân sự từ công đoàn bộ phận, tổ công đoàn trực thuộc tại bước 2 để tiến hành thảo luận và thông qua danh sách người được giới thiệu tham gia ban chấp hành khóa mới.

Căn cứ phương hướng cấu tạo ban chấp hành khóa mới, trên cơ sở danh sách nhân sự được giới thiệu, từng ủy viên ban chấp hành lựa chọn, giới thiệu (*bằng phiếu*) người tham gia ban chấp hành, ban thường vụ (nếu có), chủ tịch, phó chủ tịch. Những người được giới thiệu phải đạt trên 50% (*theo thứ tự từ cao xuống thấp*) tổng số ủy viên ban chấp hành đương nhiệm giới thiệu sẽ được đưa vào danh sách giới thiệu với đại hội. Nếu danh sách chưa tập trung thì ban chấp hành phải tiến hành bỏ phiếu lựa chọn tiếp cho đến khi danh sách phù hợp với số lượng dự kiến

Bước 4. Sau khi có danh sách giới thiệu chính thức (*ban chấp hành, ban thường vụ, chủ tịch, phó chủ tịch khóa mới*), ban chấp hành (*hoặc ban thường vụ*) CĐCS báo cáo cấp ủy đồng cấp (nếu có) và Công đoàn ĐHQG-HCM cho ý kiến về nhân sự để hoàn chỉnh trước khi tiến hành đại hội.

- Hoàn chỉnh đề án nhân sự ban chấp hành khóa mới và danh sách nhân sự ban chấp hành khóa mới để trình ra đại hội. Đồng thời hoàn chỉnh hồ sơ nhân sự được giới thiệu; xử lý dứt điểm đơn thư khiếu nại, tố cáo... để chuẩn bị trình đại hội khi có yêu cầu.

Đối với CĐCS có từ 30 đoàn viên trở lên, trong quá trình chuẩn bị nhân sự ban chấp hành cùng đồng thời chuẩn bị nhân sự ủy ban kiểm tra khóa mới (*quy trình giới thiệu nhân sự ủy ban kiểm tra như quy trình giới thiệu nhân sự ban chấp hành*).

5.2. Công tác nhân sự trong đại hội.

- Ban chấp hành báo cáo tại đại hội các vấn đề về nhân sự ban chấp hành khoá mới, gồm:
 - + Đề án nhân sự ban chấp hành khoá mới (*số lượng, tiêu chuẩn, cơ cấu ban chấp hành*) để đại hội xem xét, thông qua.
 - + Quá trình chuẩn bị nhân sự ban chấp hành và danh sách nhân sự do ban chấp hành đương nhiệm giới thiệu để đại hội tham khảo.
- Đại hội thảo luận và tiến hành ứng cử, đề cử ban chấp hành:
 - + Căn cứ đề án nhân sự ban chấp hành khoá mới được đại hội thông qua, tham khảo danh sách nhân sự do ban chấp hành đương nhiệm giới thiệu, đại hội tiến hành đề cử, ứng cử và thảo luận, thống nhất danh sách đề cử, ứng cử.
 - + Tập hợp kết quả giới thiệu, nếu danh sách giới thiệu phù hợp với số lượng đại hội thông qua thì kết thúc thảo luận; nếu danh sách nhiều hơn so với số lượng quy định thì tiếp tục thảo luận để thu gọn lại.
 - + Đoàn Chủ tịch đại hội tổng hợp danh sách những người ứng cử và được đề cử vào ban chấp hành để Đại hội biểu quyết thông qua danh sách bầu cử (*danh sách bầu cử xếp theo thứ tự bảng chữ cái tiếng Việt và phải nhiều hơn số lượng được bầu ít nhất 10%*). Sau đó đại hội bầu ban chấp hành khoá mới.
- Sau khi đại hội bầu được ban chấp hành khoá mới, ban chấp hành họp phiên thứ nhất (*trong thời gian đại hội*) để bầu ban thường vụ (nếu có), chủ tịch, phó chủ tịch; ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm ủy ban kiểm tra (đối với CĐCS có dưới 30 đoàn viên thì ban chấp hành phân công 01 ủy viên ban chấp hành phụ trách công tác kiểm tra).
- Việc tổ chức bầu ban chấp hành, ban thường vụ, chủ tịch, phó chủ tịch, ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm và phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XI.

5.3. Công tác nhân sự sau Đại hội:

- Ban chấp hành (*ban thường vụ*) công đoàn khoá mới thực hiện quyết định phân công nhiệm vụ cho từng ủy viên ban chấp hành theo Đề án nhân sự trước và trong quá trình tổ chức Đại hội.
- Trường hợp nhân sự được chuẩn bị cho các chức danh chủ chốt (*chủ tịch, phó chủ tịch*) không trùng cử ban chấp hành hoặc ban thường vụ thì ban thường vụ đề xuất nhân sự khác và

báo cáo xin ý kiến cấp ủy đảng cùng cấp (nếu có) và Công đoàn ĐHQG-HCM xem xét quyết định.

6. Về bầu đại biểu đi dự Đại hội CĐCS (đối với đại hội đại biểu) và đại hội Công đoàn ĐHQG-HCM

- Đại biểu đi dự Đại hội CĐCS phải là những cán bộ, đoàn viên tiêu biểu ở các tổ công đoàn, công đoàn bộ phận, có khả năng đóng góp vào các quyết định của Đại hội CĐCS.

- Số lượng đại biểu bầu theo sự phân bổ của Công đoàn ĐHQG-HCM.

7. Tiến hành đại hội

- Lập kế hoạch tổ chức đại hội công đoàn, nêu rõ những việc cần làm, nội dung, các bước tiến hành và phân công trách nhiệm cụ thể cho từng UV.BCH.

- Báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy Đảng (nơi có tổ chức Đảng) và thông báo cho thủ trưởng cơ quan, các đoàn thể khác trong đơn vị để phối hợp thực hiện.

- Tiến hành đại hội, hội nghị từ tổ công đoàn, công đoàn bộ phận, CĐCS để bàn nội dung, chương trình hoạt động, tham gia góp ý vào dự thảo báo cáo đại hội công đoàn cấp triệu tập và văn kiện đại hội Công đoàn ĐHQG-HCM; bầu tổ trưởng, tổ phó công đoàn, Ban Chấp hành công đoàn bộ phận, Ban Chấp hành CĐCS, bầu đại biểu đi dự đại hội Công đoàn ĐHQG-HCM (theo số lượng phân bổ).

Trên đây là hướng dẫn Đại hội CĐCS; căn cứ nội dung hướng dẫn này, ban chấp hành CĐCS xây dựng kế hoạch tiến hành đại hội cụ thể, đúng thời gian quy định, trong quá trình triển khai thực hiện, có điều gì vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Văn phòng Công đoàn (điện thoại 38.7242.160 - số nội bộ 1391) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- LĐLĐ TP “để báo cáo”;
- Đảng ủy, Ban Giám đốc ĐHQG “để báo cáo”;
- BCH CĐ ĐHQG “để báo cáo”;
- Các ban chuyên đề CĐ ĐHQG;
- CĐCS trực thuộc “để thực hiện”;
- Lưu VP.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Lâm Tường Thoại

PHỤ LỤC

Chương trình Đại hội Công đoàn

1- Trang trí hội trường

Phía trái hội trường (từ dưới nhìn lên) là cờ Tổ quốc. Tượng hoặc ảnh Bác Hồ đặt dưới cánh sao vàng (25-30 cm). Phía phải hội trường là dòng chữ **Đại hội Công đoàn cơ sở, lần....., nhiệm kỳ...**; huy hiệu Công đoàn Việt Nam đặt trên và chính giữa dòng chữ Đại hội Công đoàn cơ sở (cách 25-30 cm).

2- Chương trình đại hội

a. Phần nghi thức: (do Ban Tổ chức đại hội điều khiển)

1. Chào cờ (Quốc ca).
2. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
3. Bầu Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký và Ban Thẩm tra tư cách đại biểu bằng biểu quyết giơ tay và phải được đa số đại biểu tán thành (đại hội toàn thể không bầu Ban Thẩm tra tư cách đại biểu)

b. Phần nội dung: (do Chủ tịch đoàn điều hành)

1. Diễn văn khai mạc.
2. Thông qua chương trình, quy chế làm việc của đại hội.
3. Báo cáo kết quả thẩm tra tư cách đại biểu (nếu là đại hội đại biểu và biểu quyết thông qua); báo cáo tình hình đoàn viên dự đại hội (nếu là đại hội toàn thể).
4. Báo cáo tổng kết hoạt động công đoàn nhiệm kỳ qua và phương hướng nhiệm kỳ tới.
5. Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành
6. Báo cáo kết quả đại hội công đoàn các cấp trực thuộc (nếu có).
7. Đại hội thảo luận báo cáo, phương hướng hoạt động công đoàn nhiệm kỳ tới.

c. Phần Phát biểu của lãnh đạo:

1. Phát biểu của lãnh đạo Công đoàn ĐHQG-HCM
2. Phát biểu của lãnh đạo Đảng (nơi có tổ chức Đảng).
3. Phát biểu của lãnh đạo chính quyền.

d. Phần bầu cử:

1. Bầu ban chấp hành công đoàn:
 - Thông qua đề án nhân sự ban chấp hành, đại hội thảo luận cơ cấu, số lượng, biểu quyết số lượng ủy viên ban chấp hành;
 - Ứng cử, đề cử, thông qua danh sách bầu cử ban chấp hành, biểu quyết.
2. Bầu Ban kiểm phiếu.
3. Tổ chức bầu cử (thực hiện các công việc theo quy trình bầu cử), công bố kết quả bầu cử.
4. Ban Chấp hành mới ra mắt đại hội.

e. Phần bế mạc:

1. Thông qua nghị quyết đại hội, biểu quyết của đại hội
2. Bế mạc (chào cờ).

Ghi chú: Sau khi công bố kết quả bầu cử ban chấp hành, Đoàn chủ tịch Đại hội thống nhất chỉ định 01 ủy viên ban chấp hành mới trúng cử là triệu tập viên phiên họp thứ nhất của ban chấp hành công đoàn. Nội dung phiên họp thứ I của ban chấp hành mới bầu ban thường vụ (nếu có), bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch; bầu ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm ủy ban kiểm tra (nếu có).